

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA
ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1

Amaç

(1) Bu Yönergenin amacı; Yakın Doğu Üniversitesinde görev yapan akademik personelin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, kalite güvencesi, yönetsel hizmetler ve mesleki gelişim alanlarındaki görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek; akademik faaliyetlerin planlı, etkin, şeffaf, hesap verebilir ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktır.

(2) Bu Yönerge ayrıca;

- a) öğrenci merkezli öğrenme anlayışının güçlendirilmesini,
- b) araştırma odaklı akademik kültürün geliştirilmesini,
- c) etik ilkelere dayalı akademik uygulamaların yaygınlaştırılmasını,
- ç) kalite güvencesi sisteminin tüm akademik faaliyetlere entegre edilmesini,
- d) dijital dönüşüm ve yapay zekâ destekli öğretim uygulamalarının etkin kullanımını,
- e) ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücü yüksek bir akademik yapının oluşturulmasını amaçlar.

Madde 2

Kapsam

(1) Bu Yönerge;

a) Profesörleri, b) Doçentleri, c) Yardımcı Doçentleri, ç) Öğretim Görevlilerini, d) Okutmanları, e) Araştırma Görevlilerini, f) Üniversitenin Mükemmeliyet Merkezi (Center of Excellence) bünyesinde faaliyet gösteren araştırma merkezlerinde tam zamanlı olarak istihdam edilen Araştırmacıları g) Üniversitede tam zamanlı veya kısmi zamanlı olarak görev yapan diğer akademik personeli kapsar.

(2) Lisansüstü danışmanlık, araştırma faaliyetleri, akademik performans değerlendirmesi ve kalite güvencesine ilişkin hükümler, ilgili akademik personelin görev tanımına uygun olarak uygulanır.

(3) İdari görev üstlenen akademik personel, bu Yönergede belirtilen akademik sorumluluklarının yanında ilgili mevzuatta tanımlanan idari görevlerini de yerine getirir.

Madde 3

Dayanak

Bu Yönerge;

- a) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yükseköğretim mevzuatı,
 - b) Yakın Doğu Üniversitesi Akademik Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği,
 - c) Üniversitenin kalite güvence sistemi,
 - ç) Avrupa Yükseköğretim Alanı (EHEA) ilkeleri,
 - d) Avrupa Yükseköğretim Alanında Kalite Güvencesi Standartları ve İlkeleri (ESG 2015),
 - e) Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı politikaları
- esas alınarak hazırlanmıştır.

Madde 4

Tanımlar

Bu Yönergede geçen;

Akademik Personel: Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma, danışmanlık ve akademik hizmet faaliyetlerini yürüten tüm öğretim elemanlarını,

Akademik Danışman: Öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,

Akademik Performans: Eğitim-öğretim, araştırma, yayın, proje, toplumsal katkı, kalite güvencesi ve yönetsel hizmet alanlarında akademik personelin gerçekleştirdiği faaliyetlerin bütünü,

Araştırma Faaliyeti: Bilimsel bilgi üretmeye, geliştirmeye veya uygulamaya yönelik tüm araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini,

Araştırmacı: Üniversitenin Center of Excellence bünyesindeki araştırma merkezlerinde tam zamanlı olarak görev yapan, temel sorumluluğu bilimsel araştırma, proje geliştirme, yayın üretimi, araştırma altyapılarının geliştirilmesi ve lisansüstü araştırmalara katkı sağlamak olan; araştırma faaliyetlerinin yanında Üniversitenin eğitim-öğretim ihtiyaçları doğrultusunda sınırlı ders yükü üstlenebilen akademik personeli ifade eder.

Açık Bilim: Araştırma çıktılarının, araştırma verilerinin ve bilimsel süreçlerin mümkün olan en geniş erişilebilirlik ilkesi çerçevesinde paylaşılmasını,

Ders Yüğü: Akademik personelin yürüttüğü teorik, uygulamalı, laboratuvar, klinik, stüdyo ve benzeri öğretim faaliyetlerini,

Kalite Güvencesi: Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlayan sistematik yönetim yaklaşımını,

Program Öğrenme Çıktıları: Mezunların program sonunda sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri,

Sürekli İyileştirme: Var olan bütün süreçleri düzenli olarak değerlendirilmesi ve geliştirilmesini,

Toplumsal Katkı: Üniversitenin bilgi birikimini toplumun ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel gelişimine aktarmaya yönelik faaliyetleri,

Uluslararasılaşma: Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin uluslararası iş birlikleri ve küresel kalite standartları doğrultusunda geliştirilmesini,

Yapay Zekâ Destekli Öğretim: Öğrenme süreçlerini geliştirmek amacıyla yapay zekâ teknolojilerinin etik ilkeler çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine entegre edilmesini, ifade eder.

Madde 5

Temel İlkeler

(1) Akademik personel görevlerini yerine getirirken aşağıdaki temel ilkelere uygun hareket eder:

a) Akademik özgürlük, b) Bilimsel dürüstlük, c) Etik sorumluluk, ç) Öğrenci merkezli eğitim, d) Sürekli iyileştirme, e) Kalite güvencesi, f) Hesap verebilirlik, g) Şeffaflık, ğ) Katılımcılık, h) Eşitlik ve kapsayıcılık, ı) Fırsat eşitliği, i) Yaşam boyu öğrenme, j) Disiplinlerarası iş birliği, k) Dijital dönüşüm ve yenilikçilik, l) Yapay zekânın sorumlu ve etik kullanımı, m) Toplumsal sorumluluk, n) Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri.

(2) Akademik personel, tüm faaliyetlerinde Üniversitenin stratejik planı, kalite politikaları ve etik ilkeleri doğrultusunda hareket eder.

(3) Akademik faaliyetler; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel hizmetlerin birbirini desteklediği bütüncül bir anlayış içerisinde yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Personelin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Genel Esaslar

Madde 6

Akademik Personelin Temel Görevleri

- (1) Akademik personel; Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma faaliyetlerini Üniversitenin misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütmekle yükümlüdür.
- (2) Akademik personel görevlerini yerine getirirken; a) bilimsel özerklik, b) akademik etik, c) öğrenci merkezli eğitim, ç) kalite güvencesi, d) sürekli iyileştirme, e) toplumsal sorumluluk, f) hesap verebilirlik, ilkelerine uygun hareket eder.
- (3) Akademik personel, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma çalışmaları ve yönetsel hizmetleri arasında dengeli bir akademik performans sergilemeye özen gösterir.

Madde 7

Akademik Sorumluluk Alanları

- (1) Akademik personelin sorumluluk alanları aşağıdaki faaliyetlerden oluşur:
 - a) Eğitim ve öğretim faaliyetleri, b) Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, c) Araştırma ve bilimsel yayın faaliyetleri, ç) Lisansüstü eğitim faaliyetleri, d) Akademik danışmanlık, e) Toplumsal katkı faaliyetleri, f) Uluslararasılaşma faaliyetleri, g) Kalite güvencesi çalışmaları, ğ) Üniversite hizmetleri ve akademik yönetsel görevler, h) Mesleki gelişim faaliyetleri.
- (2) Akademik personelin görev dağılımı; akademik unvanı, uzmanlık alanı, görev yaptığı birim, ders yükü, araştırma faaliyetleri ve idari sorumlulukları dikkate alınarak ilgili akademik birim tarafından planlanır.
- (3) Center of Excellence bünyesinde görev yapan Araştırmacıların asli sorumluluğu araştırma, proje geliştirme, bilimsel yayın, inovasyon ve lisansüstü araştırmalara katkı sağlamaktır. Eğitim-öğretim faaliyetleri bu asli görevi destekleyici nitelikte olup, ders yükü bu esas doğrultusunda planlanır.

Madde 8

Akademik Çalışma Anlayışı

- (1) Akademik personel görevlerini; a) bilimsel yöntemlere, b) kanıta dayalı uygulamalara, c) disiplinlerarası iş birliğine, ç) yenilikçiliğe, d) dijital dönüşüme, e) sürdürülebilirlik ilkelerine uygun olarak yürütür.
- (2) Akademik personel, eğitim ve araştırma faaliyetlerinde güncel bilimsel gelişmeleri takip eder ve bunları öğretim süreçlerine yansıtır.
- (3) Akademik personel, yapay zekâ teknolojileri dâhil olmak üzere gelişen dijital teknolojileri etik ilkeler doğrultusunda kullanır ve öğrencilerin bu teknolojileri sorumlu biçimde kullanmalarını teşvik eder.

Madde 9

Akademik İş Birliği

- (1) Akademik personel; a) bölüm, b) fakülte, c) enstitü, ç) araştırma merkezi, d) üniversitenin diğer akademik ve idari birimleri ile iş birliği içerisinde çalışır.
- (2) Akademik personel, disiplinlerarası eğitim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlar.
- (3) Üniversitenin ulusal ve uluslararası akademik iş birliklerinin geliştirilmesine destek verir.

(4) Ortak dersler, ortak araştırmalar ve ortak projelerde ekip çalışmasına katkıda bulunur.

Madde 10

Akademik Temsil

(1) Akademik personel, Üniversiteyi ulusal ve uluslararası akademik ortamlarda temsil ederken Üniversitenin kurumsal değerlerini, etik ilkelerini ve akademik itibarını gözetir.

(2) Akademik personel; a) bilimsel toplantılara, b) kongrelere, c) çalıştaylara, ç) sempozyumlara, d) meslek kuruluşlarının faaliyetlerine, imkânlar ölçüsünde katılım sağlar.

(3) Üniversite adına yürütülen akademik faaliyetlerde kurumsal kimliği temsil eder.

Madde 11

Mesleki Gelişim Yükümlülüğü

(1) Akademik personel, bilgi ve yetkinliklerini sürekli geliştirmekle yükümlüdür.

(2) Bu kapsamda; a) hizmet içi eğitimlere, b) sertifika programlarına, c) bilimsel etkinliklere, ç) pedagojik gelişim programlarına, d) dijital öğretim teknolojileri eğitimlerine, e) kalite güvencesi eğitimlerine, f) yapay zekâ okuryazarlığına yönelik eğitimlere katılım teşvik edilir.

(3) Üniversite, akademik personelin sürekli mesleki gelişimini destekleyici mekanizmalar oluşturur.

Madde 12

Akademik Etik ve Mesleki Davranış

(1) Akademik personel; a) bilimsel dürüstlük, b) tarafsızlık, c) akademik nezaket, ç) eşitlik, d) insan haklarına saygı, e) ayrımcılık yapmama, f) gizlilik, g) çıkar çatışmasından kaçınma ilkelerine uygun davranır.

(2) Akademik personel; a) intihal, b) veri uydurma, c) veri tahrifatı, ç) haksız yazarlık, d) etik ihlal oluşturabilecek diğer davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

(3) Akademik personel, öğrenciler ve çalışma arkadaşlarıyla ilişkilerinde saygı, açıklık ve profesyonellik ilkelerini gözetir.

Madde 13

Hesap Verebilirlik ve Sürekli İyileştirme

(1) Akademik personel, yürüttüğü faaliyetlerin sonuçlarını düzenli olarak değerlendirir ve geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütür.

(2) Akademik personel; a) öğrenci geri bildirimlerini, b) mezun geri bildirimlerini, c) dış paydaş görüşlerini, ç) kalite güvencesi değerlendirmelerini, d) performans göstergelerini akademik faaliyetlerinin geliştirilmesinde dikkate alır.

(3) Akademik personel, Üniversitenin kalite güvence sistemi kapsamında talep edilen rapor, belge ve kanıtları zamanında ve eksiksiz olarak sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Madde 14

Eğitim-Öğretimin Temel İlkeleri

- (1) Akademik personel, eğitim-öğretim faaliyetlerini Üniversitenin eğitim politikası, program öğrenme çıktıları ve kalite güvencesi sistemi doğrultusunda planlar ve yürütür.
- (2) Eğitim-öğretim faaliyetleri; a) öğrenci merkezli öğrenme, b) öğrenme çıktıları temelli öğretim, c) aktif öğrenme, ç) kapsayıcı eğitim, d) yaşam boyu öğrenme, e) araştırma temelli öğretim, f) dijital öğrenme, g) etik ve akademik dürüstlük ilkeleri esas alınarak yürütülür.
- (3) Akademik personel, öğrenme ortamlarının güvenli, kapsayıcı, erişilebilir ve farklı öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olmasını sağlar.

Madde 15

Derslerin Planlanması

- (1) Akademik personel, sorumluluğunu üstlendiği her ders için dönem başlamadan önce; a) ders izlencesini, b) öğrenme çıktılarını, c) haftalık ders planını, ç) öğretim yöntemlerini, d) ölçme ve değerlendirme yöntemlerini, e) öğrenci iş yükünü, f) ders kaynaklarını, g) dijital öğrenme ortamlarını hazırlar ve ilan eder.
- (2) Ders izlenceleri program öğrenme çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olarak hazırlanır.

Madde 16

Derslerin Yürütülmesi

- (1) Akademik personel; a) dersleri ilan edilen ders programına uygun olarak yürütür, b) ders saatlerine riayet eder, c) öğrencilerin derse aktif katılımını teşvik eder, ç) farklı öğretim yöntemlerinden yararlanır, d) teknolojiyi etkin kullanır, e) derslerin öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim stratejileri uygular.
- (2) Öğretim sürecinde teorik bilgi ile uygulama arasında bütünlük kurulmasına özen gösterilir.

Madde 17

Öğrenme Ortamlarının Geliştirilmesi

- (1) Akademik personel; a) yüz yüze, b) hibrit, c) çevrim içi öğretim ortamlarını öğrenme hedeflerine uygun biçimde planlar.
- (2) Derslerde dijital öğrenme platformları, simülasyonlar, laboratuvarlar, stüdyolar, saha çalışmaları ve diğer öğretim ortamları etkin biçimde kullanılabilir.
- (3) Eğitim ortamlarının sürekli geliştirilmesine yönelik öğrenci geri bildirimleri dikkate alınır.

Madde 18

Ders Materyallerinin Hazırlanması

- (1) Akademik personel, ders materyallerini güncel bilimsel bilgiye dayalı olarak hazırlar ve düzenli olarak günceller.
- (2) Ders materyalleri; a) telif haklarına, b) akademik etik ilkelerine, c) erişilebilirlik standartlarına uygun olarak hazırlanır.
- (3) Öğrencilerin bağımsız öğrenmelerini destekleyen yardımcı kaynaklar geliştirilmesi teşvik edilir.

Madde 19

Öğrenci Merkezli Öğretim

- (1) Akademik personel; a) öğrencilerin bireysel farklılıklarını, b) öğrenme hızlarını, c) ilgi alanlarını, ç) özel gereksinimlerini dikkate alarak öğretim faaliyetlerini planlar.
- (2) Öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim, ekip çalışması ve yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirecek öğretim yöntemleri kullanılır.

Madde 20

Yapay Zekâ ve Dijital Teknolojilerin Kullanımı

- (1) Akademik personel, yapay zekâ ve diğer dijital teknolojileri eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek amacıyla etik ilkeler doğrultusunda kullanabilir.
- (2) Yapay zekâ destekli öğretim uygulamalarında; a) şeffaflık, b) insan denetimi, c) akademik dürüstlük, ç) veri güvenliği, d) fikri mülkiyet hakları, esas alınır.
- (3) Akademik personel, öğrencilerin yapay zekâ araçlarını sorumlu, eleştirel ve etik biçimde kullanmalarını teşvik eder.

Madde 21

Öğrenci Danışmanlığı

- (1) Akademik personel, kendisine atanan öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmek ve yönlendirmekle yükümlüdür.
- (2) Akademik danışman; a) ders seçimi, b) akademik başarı, c) mezuniyet planlaması, ç) kariyer gelişimi, d) gerektiğinde ilgili destek birimlerine yönlendirme konularında öğrencilere rehberlik eder.

Madde 22

Ofis Saatleri

- (1) Akademik personel, öğrencilerin akademik danışmanlık ve derslerle ilgili ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla haftalık ofis saatlerini ilan eder.
- (2) Ofis saatleri yüz yüze veya çevrim içi olarak yürütülebilir.
- (3) Görüşmeler kayıt altına alınabilir ve kalite güvencesi kapsamında izlenebilir.

Madde 23

Bitirme Projeleri ve Uygulamalı Eğitim

- (1) Bitirme projeleri, stüdyo çalışmaları, laboratuvarlar, klinik uygulamalar ve benzeri uygulamalı eğitim faaliyetleri program öğrenme çıktıları doğrultusunda yürütülür.
- (2) Akademik personel, öğrencilerin bağımsız araştırma yapmalarını, proje geliştirmelerini ve mesleki yetkinlik kazanmalarını destekler.

Madde 24

Lisansüstü Eğitim Faaliyetleri

- (1) Lisansüstü dersler ve tez danışmanlığı bilimsel araştırma kültürünü geliştirecek şekilde yürütülür.
- (2) Tez danışmanları; a) araştırma etiği, b) bilimsel yöntem, c) yayın etiği, ç) veri yönetimi, d) akademik yazım konularında öğrencilere rehberlik eder.

Madde 25

Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- (1) Akademik personel yürüttüğü dersleri düzenli olarak değerlendirir.
- (2) Değerlendirmelerde; a) öğrenci geri bildirimleri, b) ders başarı analizleri, c) program değerlendirme sonuçları, ç) mezun görüşleri, d) dış paydaş geri bildirimleri, e) akreditasyon değerlendirmeleri dikkate alınır.

(3) Eğitim-öğretim faaliyetlerinde belirlenen iyileştirme ihtiyaçları kalite güvencesi sistemi kapsamında PUKÖ döngüsü esas alınarak gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Madde 26

Ölçme ve Değerlendirmenin Temel İlkeleri

(1) Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, program ve ders öğrenme çıktılarının kazanılma düzeyini güvenilir, geçerli, şeffaf ve adil biçimde belirlemeyi amaçlar.

(2) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde aşağıdaki ilkeler esas alınır:

a) öğrenme çıktıları ile uyumluluk, b) geçerlilik ve güvenilirlik, c) şeffaflık, ç) nesnellik, d) fırsat eşitliği, e) kapsayıcılık, f) akademik dürüstlük, g) sürekli iyileştirme.

(3) Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin yalnızca bilgi düzeyini değil; beceri, yetkinlik, eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim ve uygulama yeterliliklerini de değerlendirecek şekilde tasarlanır.

Madde 27

Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Planlanması

(1) Her ders için uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri dönem başlamadan önce ders izlencesinde ilan edilir.

(2) Ölçme ve değerlendirme planında; a) değerlendirme türleri, b) başarı ölçütleri, c) değerlendirme ağırlıkları, ç) teslim tarihleri, d) notlandırma esasları açıkça belirtilir.

(3) Dönem içerisinde öğrencilerin aleyhine olacak şekilde değerlendirme yöntemlerinde esaslı değişiklik yapılamaz.

Madde 28

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

(1) Dersin niteliğine göre aşağıdaki değerlendirme yöntemlerinden biri veya birkaçı birlikte kullanılabilir: a) yazılı sınav, b) sözlü sınav, c) uygulama sınavı, ç) proje, d) stüdyo çalışması, e) laboratuvar uygulaması, f) performans değerlendirmesi, g) sunum, ğ) portfolyo, h) araştırma raporu, ı) vaka analizi, i) tasarım jürisi, j) dijital uygulamalar, k) diğer alternatif değerlendirme yöntemleri.

(2) Ölçme araçları ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu olarak hazırlanır.

Madde 29

Değerlendirme Ölçütleri

(1) Akademik personel değerlendirme sürecinde mümkün olduğu ölçüde önceden tanımlanmış değerlendirme ölçütleri (rubrikler) kullanır.

(2) Rubrikler; a) öğrencilerle paylaşılır, b) öğrenme çıktılarını esas alır, c) nesnel değerlendirmeyi destekler.

(3) Stüdyo, laboratuvar, klinik ve proje derslerinde performans değerlendirme ölçütleri dönem başında ilan edilir.

Madde 30

Geri Bildirim

(1) Akademik personel, öğrencilerin öğrenmelerini geliştirmek amacıyla değerlendirme sonuçlarına ilişkin zamanında ve yapıcı geri bildirim sağlar.

(2) Geri bildirimler; a) öğrencinin güçlü yönlerini, b) geliştirilmesi gereken yönlerini, c) öğrenme çıktıları açısından durumunu gösterecek nitelikte olur.

(3) Geri bildirimler yazılı, sözlü veya dijital ortamda verilebilir.

Madde 31

Akademik Dürüstlük

(1) Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri akademik dürüstlük ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

(2) Akademik personel; a) intihali, b) kopya çekmeyi, c) sahtecilik, ç) başkasına ait çalışmayı sahiplenmeyi, d) yetkisiz yapay zekâ kullanımını, önlemeye yönelik tedbirleri alır.

(3) Akademik dürüstlük ihlallerinde ilgili Üniversite mevzuatı uygulanır.

Madde 32

Yapay Zekâ Destekli Değerlendirme

(1) Akademik personel, yapay zekâ araçlarını değerlendirme süreçlerini desteklemek amacıyla etik ilkeler doğrultusunda kullanabilir.

(2) Yapay zekâ; a) notlandırmada tek karar verici olarak kullanılamaz, b) akademik personelin akademik değerlendirme sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(3) Ders kapsamında yapay zekâ kullanımına izin verilmesi hâlinde kullanım sınırları ve raporlama yükümlülükleri dönem başında öğrencilere bildirilir.

Madde 33

Ölçme ve Değerlendirme Güvencesi

(1) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin güvenilirliğini artırmak amacıyla; a) ortak sınavlar, b) ortak rubrikler, c) çift değerlendirici, ç) çapraz değerlendirme, d) standartlaştırma toplantıları uygulanabilir.

(2) Gerektiğinde ölçme ve değerlendirme süreçleri kalite güvencesi kapsamında gözden geçirilir.

Madde 34

Sonuçların Analizi

(1) Akademik personel, her dönem sonunda değerlendirme sonuçlarını analiz eder.

(2) Analizlerde; a) başarı oranları, b) öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi, c) değerlendirme yöntemlerinin etkinliği, ç) öğrenci geri bildirimleri, d) program çıktılarıyla ilişki incelenir.

(3) Analiz sonuçları dersin geliştirilmesinde kullanılır.

Madde 35

Sürekli İyileştirme

(1) Ölçme ve değerlendirme sistemi düzenli aralıklarla gözden geçirilir.

(2) İyileştirme faaliyetlerinde; a) öğrenci görüşleri, b) mezun görüşleri, c) dış paydaş değerlendirmeleri, ç) akreditasyon raporları, d) kalite güvence sistemi çıktıları, esas alınır.

(3) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinde;

a) Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) Döngüsü,

b) Hedef Belirleme–Uygulama–İzleme–Değerlendirme–İyileştirme Döngüsü,

c) Öz Değerlendirme–Akran Değerlendirmesi–Dış Değerlendirme–İyileştirme Döngüsü,

ç) Veri Toplama–Analiz–Karar Verme–İyileştirme Döngüsü,

d) Kök Neden Analizi–Düzeltici Faaliyet–Önleyici Faaliyet–Etkinlik Doğrulama Döngüsü,

e) Risk Değerlendirme–Risk Azaltma–İzleme–Gözden Geçirme Döngüsü,

- f) Kıyaslama (Benchmarking)–Uyarlama–Uygulama–Yeniden Değerlendirme Döngüsü,
g) Yönetimin Gözden Geçirmesi–Karar Alma–Kaynak Tahsisi–İzleme Döngüsü
yaklaşımlarından veya sürecin niteliğine göre bunlardan biri veya birkaçı esas alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Araştırma, Yayın, Lisansüstü Eğitim ve İnovasyon Faaliyetleri

Madde 36

Araştırmanın Temel İlkeleri

- (1) Akademik personel, Üniversitenin araştırma politikası doğrultusunda bilimsel bilgi üretmek, geliştirmek ve toplumsal faydaya dönüştürmek amacıyla araştırma faaliyetleri yürütür.
- (2) Araştırma faaliyetleri; a) bilimsel özgürlük, b) etik sorumluluk, c) araştırma kalitesi, ç) disiplinlerarası iş birliği, d) uluslararasılaşma, e) yenilikçilik, f) toplumsal etki, g) sürdürülebilirlik ilkeleri esas alınarak gerçekleştirilir.
- (3) Akademik personel araştırma faaliyetlerinde bilimsel dürüstlük ve akademik etik kurallarına uygun hareket etmekle yükümlüdür.
- (4) Üniversite, araştırma kapasitesini geliştirmek amacıyla Center of Excellence bünyesinde araştırma merkezleri kurabilir ve bu merkezlerde araştırma ağırlıklı görev yapmak üzere Araştırmacı istihdam edebilir. Araştırmacılar, Üniversitenin araştırma stratejisi doğrultusunda faaliyet gösterir ve ilgili araştırma merkezinin yöneticisine karşı sorumludur.

Madde 37

Araştırma Faaliyetlerinin Planlanması

- (1) Akademik personel, uzmanlık alanına uygun araştırma planları geliştirir ve bunları Üniversitenin araştırma öncelikleriyle uyumlu biçimde yürütmeye özen gösterir.
- (2) Araştırmaların; a) ulusal ihtiyaçlara, b) uluslararası bilimsel gelişmelere, c) sürdürülebilir kalkınma amaçlarına, ç) sektörel beklentilere, katkı sağlaması teşvik edilir.

Madde 38

Bilimsel Yayın Faaliyetleri

- (1) Akademik personel, araştırma sonuçlarını ulusal ve uluslararası bilimsel platformlarda yayımlayarak bilginin gelişimine katkıda bulunur.
- (2) Bilimsel yayınlarda; a) kalite, b) özgünlük, c) bilimsel etki, ç) etik ilkeler esas alınır.
- (3) Üniversite, nitelikli bilimsel yayınların artırılmasını destekleyici mekanizmalar oluşturur.

Madde 39

Araştırma Projeleri

- (1) Akademik personelin ulusal ve uluslararası araştırma projeleri geliştirmesi teşvik edilir.
- (2) Akademik personel; a) TÜBİTAK, b) Avrupa Birliği, c) uluslararası fon kuruluşları, ç) kamu kurumları, d) özel sektör, e) YDÜ BAP kaynaklı araştırma projelerine başvurabilir.
- (3) Üniversite, proje geliştirme süreçlerine kurumsal destek sağlar.

(4) Mükemmeliyet Merkezi bünyesinde görev yapan Araştırmacılar; ulusal ve uluslararası araştırma projeleri geliştirmek, araştırma fonları temin etmek, disiplinlerarası araştırmaları yürütmek, araştırma merkezlerinin bilimsel çıktılarını artırmak ve Üniversitenin araştırma stratejilerinin uygulanmasına katkı sağlamakla yükümlüdür.

Madde 40

Lisansüstü Eğitim ve Tez Danışmanlığı

(1) Lisansüstü eğitim faaliyetleri araştırma kültürünün geliştirilmesinin temel unsurlarındandır.

(2) Tez danışmanları; a) araştırmanın planlanması, b) bilimsel yöntem, c) araştırma etiği, ç) veri yönetimi, d) akademik yazım, e) bilimsel yayın süreçleri, konularında öğrencilere rehberlik eder.

(3) Tez danışmanlığı, öğrencinin akademik ve mesleki gelişimini destekleyen sürekli bir rehberlik süreci olarak yürütülür.

Madde 41

Araştırma Etiği

(1) Akademik personel araştırmalarında ulusal ve uluslararası etik ilkelere uyar.

(2) İnsanlar, hayvanlar veya kişisel veriler üzerinde yürütülen araştırmalarda gerekli etik kurul izinleri alınmadan araştırmaya başlanamaz.

(3) Akademik personel, danışmanlığını yürüttüğü öğrencilerin de etik ilkelere uygun hareket etmelerini sağlar.

Madde 42

Açık Bilim ve Araştırma Verisi Yönetimi

(1) Üniversite, açık bilim yaklaşımını destekler.

(2) Akademik personel; a) araştırma verilerinin güvenli biçimde saklanması, b) uygun olduğu durumlarda paylaşılmasını, c) araştırma çıktılarının görünürlüğünün artırılmasını destekler.

(3) Araştırma verileri ilgili mevzuat ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler doğrultusunda yönetilir.

Madde 43

Fikri Mülkiyet, Patent ve Yenilikçilik

(1) Akademik personel, araştırma sonuçlarının yenilikçi ürün, süreç veya hizmetlere dönüşmesini teşvik eder.

(2) Patent, faydalı model, tasarım tescili, telif hakkı ve diğer fikri mülkiyet hakları Üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda yönetilir.

(3) Akademik personelin girişimcilik ve teknoloji transferi faaliyetlerine katılımı desteklenir.

Madde 44

Disiplinlerarası Araştırmalar

(1) Akademik personelin farklı disiplinlerle ortak araştırmalar yürütmesi teşvik edilir.

(2) Üniversite, disiplinlerarası araştırma merkezleri ve ortak araştırma platformlarının geliştirilmesini destekler.

Madde 45

Uluslararası Araştırma İş Birlikleri

- (1) Akademik personelin uluslararası araştırma ağlarına katılması teşvik edilir.
- (2) Ortak yayınlar, ortak projeler, misafir araştırmacı programları ve uluslararası araştırma konsorsiyumlarına katılım desteklenir.

Madde 46

Toplumsal Etki

- (1) Araştırma faaliyetlerinin bilimsel çıktılarının yanı sıra ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel etkileri de gözetilir.
- (2) Üniversite, araştırma sonuçlarının topluma aktarılmasını ve karar alma süreçlerine katkı sağlamasını teşvik eder.

Madde 47

Araştırma Faaliyetlerinin İzlenmesi ve Geliştirilmesi

- (1) Araştırma faaliyetleri Üniversitenin araştırma performans göstergeleri doğrultusunda düzenli olarak izlenir.
- (2) İzleme sürecinde; a) yayın kalitesi, b) atıf performansı, c) proje başarıları, ç) lisansüstü öğrenci çıktıları, d) patent ve fikri mülkiyet, e) toplumsal etki, f) uluslararası iş birlikleri değerlendirilir.
- (3) Araştırma süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinde;
 - a) Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) Döngüsü,
 - b) Hedef Belirleme–Uygulama–İzleme–Değerlendirme–İyileştirme Döngüsü,
 - c) Öz Değerlendirme–Akran Değerlendirmesi–Dış Değerlendirme–İyileştirme Döngüsü,
 - ç) Veri Toplama–Analiz–Karar Verme–İyileştirme Döngüsü,
 - d) Kök Neden Analizi–Düzeltilici Faaliyet–Önleyici Faaliyet–Etkinlik Doğrulama Döngüsü,
 - e) Risk Değerlendirme–Risk Azaltma–İzleme–Gözden Geçirme Döngüsü,
 - f) Kıyaslama (Benchmarking)–Uyarılma–Uygulama–Yeniden Değerlendirme Döngüsü,
 - g) Yönetimin Gözden Geçirmesi–Karar Alma–Kaynak Tahsisi–İzleme Döngüsüyaklaşımlarından veya sürecin niteliğine göre bunlardan biri veya birkaçı esas alınır.

ALTINCI BÖLÜM

Kalite Güvencesi Faaliyetleri

Madde 48

Kalite Güvencesine İlişkin Temel İlkeler

- (1) Akademik personel, Üniversitenin iç kalite güvence sisteminin geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine aktif katkı sağlar.
- (2) Kalite güvencesi faaliyetleri; a) öğrenci merkezli eğitim, b) sürekli iyileştirme, c) katılımcılık, ç) kanıta dayalı yönetim, d) hesap verebilirlik, e) şeffaflık, f) paydaş katılımı ilkeleri doğrultusunda yürütülür.
- (3) Kalite güvencesi, akademik personelin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçasıdır.

Madde 49

Kalite Kültürünün Geliştirilmesi

- (1) Akademik personel, Üniversitede kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlar.

- (2) Bu kapsamda akademik personel;
- a) kalite politikalarının uygulanmasını destekler,
 - b) kalite güvence sistemine ilişkin eğitimlere katılır,
 - c) kalite süreçlerine ilişkin iyi uygulamaları paylaşır,
 - ç) kalite farkındalığının artırılmasına katkıda bulunur.

Madde 50

Program Kalite Güvencesi

- (1) Akademik personel görev yaptığı programın sürekli geliştirilmesine katkıda bulunur.
- (2) Bu kapsamda;
- a) program öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine,
 - b) ders öğrenme çıktılarının güncellenmesine,
 - c) ders-program öğrenme çıktıları ilişkisinin değerlendirilmesine,
 - ç) program amaçlarının gözden geçirilmesine,
 - d) mezun yeterliliklerinin güncellenmesine
- katkı sağlar.

Madde 51

Derslerin İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- (1) Akademik personel yürüttüğü dersleri düzenli olarak değerlendirir.
- (2) Bu değerlendirmelerde; a) öğrenci memnuniyet anketleri, b) ders başarı analizleri, c) öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi, ç) mezun geri bildirimleri, d) dış paydaş görüşleri, e) öğretim elemanı öz değerlendirmeleri dikkate alınır.
- (3) Değerlendirme sonuçları doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri geliştirilir.

Madde 52

Program Öz Değerlendirme Süreçleri

- (1) Akademik personel, görev yaptığı programın öz değerlendirme çalışmalarına aktif olarak katılır.
- (2) Öz değerlendirme çalışmaları kapsamında; a) program performans göstergeleri, b) eğitim-öğretim faaliyetleri, c) araştırma performansı, ç) öğrenci başarı göstergeleri, d) mezun ve işveren geri bildirimleri, e) kalite göstergeleri düzenli olarak analiz edilir.

Madde 53

Sürekli İyileştirme Döngülerinin İşletilmesi

- (1) Akademik personel, yöneticiler ve ilgili idari birimler; sorumluluk alanlarına giren akademik, idari ve kalite güvence süreçlerinde, sürecin niteliğine uygun sürekli iyileştirme ve değerlendirme döngülerini uygular.
- (2) Sürekli iyileştirme ve değerlendirme faaliyetlerinde;
- a) Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) Döngüsü,
 - b) Hedef Belirleme-Uygulama-İzleme-Değerlendirme-İyileştirme Döngüsü,
 - c) Öz Değerlendirme-Akran Değerlendirmesi-Dış Değerlendirme-İyileştirme Döngüsü,
 - ç) Veri Toplama-Analiz-Karar Verme-İyileştirme Döngüsü,
 - d) Kök Neden Analizi-Düzeltici Faaliyet-Önleyici Faaliyet-Etkinlik Doğrulama Döngüsü,
 - e) Risk Değerlendirme-Risk Azaltma-İzleme-Gözden Geçirme Döngüsü,
 - f) Kıyaslama (Benchmarking)-Uyarılma-Uygulama-Yeniden Değerlendirme

Döngüsü,

g) Yönetimin Gözden Geçirmesi–Karar Alma–Kaynak Tahsisi–İzleme Döngüsü, sürecin niteliğine göre bunlardan biri veya birkaçı uygulanır.

(3) Sürekli iyileştirme ve değerlendirme döngüleri; a) ders düzeyinde, b) program düzeyinde, c) bölüm düzeyinde, ç) fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü düzeyinde, d) araştırma ve uygulama merkezleri düzeyinde, e) idari birimler düzeyinde, f) kurumsal düzeyde uygulanır.

(4) Her iyileştirme faaliyetinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarına ilişkin kanıtlar kalite güvence sistemi kapsamında kayıt altına alınır; elde edilen bulgular ilgili süreçlerin gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde kullanılır.

Madde 54

Kanıt Yönetimi

(1) Akademik personel yürüttüğü akademik faaliyetlere ilişkin kayıt ve kanıtları ilgili Üniversite sistemlerinde muhafaza eder.

(2) Kanıtlar; a) doğrulanabilir, b) güncel, c) erişilebilir, ç) izlenebilir nitelikte olmalıdır.

(3) Kalite güvence süreçlerinde kullanılan belgelerin doğruluğundan ilgili akademik personel sorumludur.

Madde 55

Akreditasyon Süreçlerine Katılım

(1) Akademik personel ulusal ve uluslararası akreditasyon çalışmalarına aktif katkı sağlar.

(2) Bu kapsamda; a) öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasına, b) kanıtların oluşturulmasına, c) iyileştirme planlarının hazırlanmasına, ç) dış değerlendirme ziyaretlerine, d) izleme süreçlerine katılır.

Madde 56

Paydaş Katılımı

(1) Akademik personel kalite güvence süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmasını destekler.

(2) İç paydaşlar; a) öğrenciler, b) mezunlar, c) akademik personel, ç) idari personel, olarak değerlendirilir.

(3) Dış paydaşlar; a) işverenler, b) meslek kuruluşları, c) kamu kurumları, ç) sektör temsilcileri, d) sivil toplum kuruluşları, e) uluslararası ortaklar olabilir.

Madde 57

Performans Göstergeleri

(1) Akademik personel, Üniversitenin kalite güvence sistemi kapsamında belirlenen performans göstergelerinin izlenmesine katkı sağlar.

(2) Performans göstergeleri; a) eğitim, b) araştırma, c) toplumsal katkı, ç) uluslararasılaşma, d) kalite güvencesi alanlarını kapsayabilir.

Madde 58

Kalite Güvencesinde Dijital Sistemlerin Kullanımı

(1) Akademik personel kalite güvence süreçlerinde Üniversite tarafından belirlenen bilgi yönetim sistemlerini etkin biçimde kullanır.

(2) Ders bilgi paketleri, öğrenme çıktıları, değerlendirme sonuçları, performans göstergeleri ve kalite kanıtları ilgili dijital sistemlerde güncel tutulur.

Madde 59

Kalite Güvencesi Faaliyetlerinin Sürekli İyileştirilmesi

- (1) Akademik personel kalite güvence sistemine ilişkin öneriler geliştirebilir.
- (2) Kalite güvence süreçleri düzenli olarak gözden geçirilir.
- (3) İyileştirme faaliyetleri; a) kalite komisyonlarının değerlendirmeleri, b) iç değerlendirme sonuçları, c) dış değerlendirme raporları, ç) akreditasyon raporları, d) stratejik plan izleme sonuçları, esas alınarak gerçekleştirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma Faaliyetleri

Madde 60

Temel İlkeler

- (1) Akademik personel, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ürettiği bilgi ve deneyimi toplumun yararına sunmayı, ulusal ve uluslararası iş birliklerini geliştirmeyi ve Üniversitenin küresel görünürlüğünü artırmayı görevlerinin ayrılmaz bir parçası olarak kabul eder.
- (2) Toplumsal katkı ve uluslararasılaşma faaliyetleri;
a) sürdürülebilir kalkınma, b) toplumsal sorumluluk, c) evrensel bilim, ç) kültürel çeşitlilik, d) uluslararası iş birliği, e) yaşam boyu öğrenme, ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

Madde 61

Toplumsal Katkı Faaliyetleri

- (1) Akademik personel, bilgi ve uzmanlığını toplum yararına kullanmayı gözetir.
- (2) Bu kapsamda; a) bilimsel bilginin topluma aktarılması, b) sosyal sorumluluk projeleri, c) kamu kurumlarıyla iş birlikleri, ç) yerel yönetimlerle ortak çalışmalar, d) meslek odalarıyla iş birlikleri, e) sivil toplum kuruluşlarıyla ortak faaliyetler, f) topluma yönelik eğitimler, g) danışmanlık faaliyetleri, teşvik edilir.

Madde 62

Sürekli Eğitim Faaliyetleri

- (1) Akademik personel, yaşam boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda sürekli eğitim faaliyetlerine katkıda bulunur.
- (2) Sertifika programları, meslek içi eğitimler, seminerler, çalıştaylar ve benzeri faaliyetlerin geliştirilmesi desteklenir.

Madde 63

Bilimsel Bilginin Yaygınlaştırılması

- (1) Akademik personel, bilimsel bilgi ve araştırma sonuçlarının toplum tarafından anlaşılabilir biçimde paylaşılmasını destekler.
- (2) Bu kapsamda; a) kamu konferansları, b) açık dersler, c) bilim festivalleri, ç) medya etkinlikleri, d) dijital içerikler, e) popüler bilim yayınları, gibi faaliyetlerde görev alabilir.

Madde 64

Sürdürülebilir Kalkınmaya Katkı

- (1) Akademik personel, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını (SKA) destekleyen eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri geliştirmeye özen gösterir.

(2) Üniversite, sürdürülebilirlik odaklı akademik girişimleri destekler.

Madde 65

Uluslararasılaşmanın Temel İlkeleri

(1) Akademik personel, Üniversitenin uluslararasılaşma politikalarının uygulanmasına katkı sağlar.

(2) Bu kapsamda; a) uluslararası eğitim, b) uluslararası araştırma, c) akademik hareketlilik, ç) kültürlerarası etkileşim, d) uluslararası görünürlük, esas alınır.

Madde 66

Uluslararası Eğitim Faaliyetleri

(1) Akademik personel, uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal uyum süreçlerini destekler.

(2) Akademik personel; a) uluslararası ortak dersler, b) ortak diploma programları, c) çevrim içi uluslararası öğrenme etkinlikleri, ç) uluslararası yaz okulları, geliştirilmesine katkı sağlayabilir.

Madde 67

Akademik Hareketlilik

(1) Akademik personelin ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımı teşvik edilir.

(2) Üniversite; a) Erasmus, b) Mevlana, c) ikili iş birlikleri, ç) misafir öğretim üyesi programları, gibi akademik hareketlilik faaliyetlerini destekler.

Madde 68

Uluslararası Araştırma ve Proje Ortaklıkları

(1) Akademik personelin uluslararası araştırma konsorsiyumları ve ortak projelerde görev alması teşvik edilir.

(2) Akademik personel, uluslararası araştırma fonlarından yararlanmak üzere proje geliştirebilir.

Madde 69

Kültürlerarası Yetkinlik

(1) Akademik personel, farklı kültürlerden gelen öğrenciler ve araştırmacılarla çalışırken kapsayıcı ve saygılı bir yaklaşım benimser.

(2) Eğitim ortamlarında kültürel çeşitliliğin öğrenmeyi zenginleştiren bir unsur olduğu gözetilir.

Madde 70

Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşmanın İzlenmesi

(1) Toplumsal katkı ve uluslararasılaşma faaliyetleri düzenli olarak izlenir.

(2) İzleme sürecinde;

a) gerçekleştirilen faaliyetler, b) katılımcı sayıları, c) iş birlikleri, ç) proje çıktıları, d) toplumsal etki, e) uluslararası görünürlük, f) hareketlilik verileri, değerlendirilir.

(3) Sonuçlar kalite güvencesi sistemi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Akademik Personelin Hakları ve Yetkileri

Madde 71

Akademik Özgürlük

- (1) Akademik personel, bilimsel araştırma, eğitim-öğretim ve akademik ifade faaliyetlerini akademik özgürlük ilkesi çerçevesinde yürütme hakkına sahiptir.
- (2) Akademik özgürlük; a) bilimsel araştırma yapma, b) araştırma sonuçlarını yayımlama, c) bilimsel görüş açıklama, ç) öğretim yöntemlerini seçme, d) bilimsel tartışmalara katılma, haklarını kapsar.
- (3) Akademik özgürlük, bilimsel etik ilkeleri, Üniversitenin temel değerleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde kullanılır.

Madde 72

Eğitim-Öğretim Yetkisi

- (1) Akademik personel, derslerin öğrenme çıktıları doğrultusunda öğretim yöntemlerini, öğretim materyallerini ve öğrenme etkinliklerini belirleme yetkisine sahiptir.
- (2) Bu yetki; a) program öğrenme çıktıları, b) Üniversite eğitim politikası, c) kalite güvencesi ilkeleri, ile uyumlu olarak kullanılır.

Madde 73

Araştırma Yapma Hakkı

- (1) Akademik personel, uzmanlık alanında bağımsız araştırmalar yürütme hakkına sahiptir.
- (2) Üniversite, araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için imkânları ölçüsünde; a) araştırma altyapısı, b) laboratuvar, c) kütüphane, ç) veri tabanları, d) yazılım, e) araştırma destek hizmetleri sağlar.

Madde 74

Bilimsel Yayın ve Fikrî Mülkiyet Hakları

- (1) Akademik personel, bilimsel çalışmalarının yazarlık haklarına sahiptir.
- (2) Yükseköğretim kurumlarında yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda bir buluş gerçekleştiğinde buluşu yapan, buluşunu yazılı olarak ve geciktirmeksizin yükseköğretim kurumuna bildirmekle yükümlüdür. Patent başvurusu yapılmışsa yükseköğretim kurumuna başvuru yapıldığına dair bildirim yapılır.
- (3) Buluşun lisanslama ve ticarileştirme hakları sözleşme ile devredilmedikçe Yakın Doğu Üniversitesi'ne aittir. Araştırmacılar Buluşçu olarak fikri koruma belgesinde korunmaktadır.
- (4) Üniversitemizin buluşları NERITA TTO tarafından Türk Patent Enstitüsü üzerinden koruma altına alınmaktadır.
- (5) Buluşun lisanslama ve ticarileştirme hakları sözleşme ile devredilmedikçe Yakın Doğu Üniversitesi'ne aittir. Araştırmacılar Buluşçu olarak fikri koruma belgesinde korunmaktadır. Ticarileştirme halinde ticarileştirme gelirinin en az %33'ü kanunda belirtildiği gibi buluşçulara ödenir.

Madde 75

Mesleki Gelişim Hakkı

(1) Akademik personel, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla eğitimlere, seminerlere, kongrelere, çalıştaylara ve benzeri bilimsel etkinliklere katılma hakkına sahiptir.

(2) Üniversite, imkânları ölçüsünde akademik personelin mesleki gelişimini destekleyici programlar oluşturur.

Madde 76

Güvenli ve Saygılı Çalışma Ortamı

(1) Akademik personel; güvenli, sağlıklı, kapsayıcı ve ayrımcılıktan uzak bir çalışma ortamında görev yapma hakkına sahiptir.

(2) Üniversite; a) fırsat eşitliğini, b) çeşitliliği, c) kapsayıcılığı, ç) psikolojik güvenliği, destekleyici uygulamalar geliştirir.

(3) Hiçbir akademik personel; cinsiyet, yaş, engellilik durumu, etnik köken, din, dil, milliyet veya benzeri nedenlerle ayrımcılığa tabi tutulamaz.

Madde 77

Akademik Kararlara Katılım

(1) Akademik personel, görev yaptığı akademik birimin karar alma süreçlerine ilgili mevzuat çerçevesinde katılma hakkına sahiptir.

(2) Üniversite, akademik yönetim anlayışı doğrultusunda katılımcı karar alma mekanizmalarını destekler.

Madde 78

Bilgiye ve Kaynaklara Erişim

(1) Akademik personel, eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek için gerekli bilgi kaynaklarına ve dijital altyapıya erişim hakkına sahiptir.

(2) Üniversite, açık erişim kaynakları ile bilimsel veri tabanlarının etkin kullanımını destekler.

Madde 79

Dijital Teknolojiler ve Yapay Zekâ Araçlarını Kullanma Yetkisi

(1) Akademik personel, eğitim, araştırma ve akademik hizmet faaliyetlerinde dijital teknolojileri ve yapay zekâ araçlarını etik ilkeler doğrultusunda kullanabilir.

(2) Üniversite, yapay zekâ araçlarının güvenli, şeffaf ve sorumlu kullanımını destekleyecek rehberler ve eğitimler sunar.

(3) Yapay zekâ kullanımı akademik sorumluluğu ortadan kaldırmaz.

Madde 80

Görüş Bildirme ve Geri Bildirim Hakkı

(1) Akademik personel, Üniversitenin eğitim, araştırma, kalite güvencesi ve yönetsel süreçlerine ilişkin görüş ve önerilerini ilgili kurullara iletme hakkına sahiptir.

(2) Üniversite, akademik personelin geri bildirimlerini değerlendirecek uygun mekanizmalar oluşturur.

Madde 81

Kurumsal Destek

(1) Üniversite, akademik personelin görevlerini etkin biçimde yerine getirebilmesi amacıyla gerekli akademik, teknik ve idari destek hizmetlerini sunmaya çalışır.

(2) Akademik personel, Üniversite tarafından sağlanan destek hizmetlerinden ilgili usul ve esaslar çerçevesinde yararlanabilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Akademik Performans, İş Yükü, İzleme ve Sürekli Gelişim

Madde 82

Akademik Performansın Temel İlkeleri

(1) Akademik performans; akademik personelin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, kalite güvencesi ve akademik hizmet faaliyetlerinin bütüncül olarak değerlendirilmesini ifade eder.

(2) Performans değerlendirmesi; a) adalet, b) şeffaflık, c) nesnellik, ç) hesap verebilirlik, d) sürekli gelişim, e) akademik özgürlük, f) kalite odaklılık ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Akademik performans değerlendirmesi, akademik personelin gelişimini desteklemeyi amaçlar.

Madde 83

Performans Alanları

(1) Akademik performans aşağıdaki temel alanlarda değerlendirilir:

a) Eğitim ve öğretim faaliyetleri, b) Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, c) Araştırma ve yayın faaliyetleri, ç) Proje geliştirme ve araştırma fonları, d) Lisansüstü eğitim faaliyetleri, e) Toplumsal katkı faaliyetleri, f) Uluslararasılaşma faaliyetleri, g) Kalite güvencesi faaliyetleri, ğ) Akademik yönetim ve kurumsal hizmetler, h) Mesleki gelişim faaliyetleri.

Madde 84

Performans Göstergeleri

(1) Akademik performans göstergeleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve gerektiğinde güncellenir.

(2) Performans göstergeleri; a) Üniversitenin stratejik planı, b) kalite politikaları, c) araştırma politikası, ç) eğitim politikası, ile uyumlu olarak hazırlanır.

(3) Performans göstergeleri farklı akademik disiplinlerin özellikleri dikkate alınarak çeşitlendirilebilir.

Madde 85 – Akademik İş Yükü

(1) Akademik iş yükü; a) ders yükü, b) laboratuvar, c) klinik, ç) stüdyo, d) danışmanlık, e) tez yönetimi, f) araştırma faaliyetleri, g) proje çalışmaları, ğ) idari görevler, h) kalite güvencesi çalışmaları, ı) toplumsal katkı faaliyetleri, dikkate alınarak planlanır.

(2) İş yükü planlamasında akademik personelin unvanı, uzmanlık alanı, araştırma kapasitesi, kalite güvencesi çalışmaları ve idari sorumlulukları gözetilir.

(3) Akademik personelin haftalık ders yükü akademik unvanına göre Profesörler için 12 saat, Doçentler için 15 saat, Yardımcı Doçentler için 18 saat, Öğretim Görevlileri ve Okutmanlar için 21 saat olarak belirlenir. Üniversitenin eğitim-öğretim ihtiyaçları doğrultusunda akademik personele uzmanlık alanına uygun ek öğretim görevi verilebilir. Tüm tam zamanlı akademik personel haftada en az 15 saat öğrenci görüşmesi, akademik danışmanlık ve rehberlik amacıyla ofis saati uygular.

(4) Center of Excellence bünyesindeki araştırma merkezlerinde görev yapan Araştırmacıların asli görevi bilimsel araştırma, proje geliştirme, yayın üretimi ve araştırma faaliyetlerini yürütmektir. Bu personel, Üniversitenin eğitim-öğretim ihtiyaçları doğrultusunda her akademik dönemde en az üç (3), en fazla altı (6) saat ders

vermekle yükümlüdür. Bu ders yükü araştırma faaliyetlerini aksatmayacak şekilde planlanır.

(5) İdari görev yürüten akademik personele, idari sorumluluklarının niteliği ve yoğunluğu dikkate alınarak aşağıdaki şekilde ders yükü indirimi uygulanır:

a) Dekan, Enstitü Müdürü, Başhekim, Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Okul Müdürü: 6 kredi

b) Dekan Yardımcısı ve Enstitü Müdür Yardımcısı: 3 kredi

c) Bölüm Başkanı: 3 kredi

(6) Bir akademik personelin birden fazla idari görev üstlenmesi hâlinde ders yükü indirimi en yüksek indirim sağlayan görev esas alınarak uygulanır; indirimler birleştirilmez.

(7) Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter gibi üst yönetim görevlerinde bulunan akademik personelin ders yükü, ilgili mevzuat ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde ayrıca belirlenebilir.

Madde 86

Akademik Faaliyetlerin İzlenmesi

(1) Akademik faaliyetler Üniversitenin bilgi yönetim sistemi üzerinden düzenli olarak izlenir.

(2) İzleme faaliyetleri; a) yıllık, b) dönemlik, c) proje bazlı, ç) program bazlı, olarak gerçekleştirilebilir.

(3) İzleme sonuçları kalite güvence sisteminin geliştirilmesinde kullanılır.

Madde 87

Akademik Gelişim Planı

(1) Akademik personel, bireysel akademik gelişimini desteklemek amacıyla gerektiğinde akademik gelişim planı hazırlayabilir.

(2) Akademik gelişim planında; a) eğitim faaliyetleri, b) araştırma hedefleri, c) yayın hedefleri, ç) proje hedefleri, d) uluslararasılaşma faaliyetleri, e) mesleki gelişim faaliyetleri, yer alabilir.

(3) Akademik gelişim planları bölüm başkanlığı tarafından izlenebilir ve gerekli durumlarda geri bildirim sağlanabilir.

Madde 88

Performans Sonuçlarının Kullanılması

(1) Akademik performans değerlendirme sonuçları; a) kurumsal gelişim, b) eğitim planlaması, c) araştırma destekleri, ç) kalite iyileştirme faaliyetleri, d) ödüllendirme sistemleri, amacıyla kullanılabilir.

(2) Performans sonuçları tek başına disiplin işlemlerine dayanak oluşturamaz.

Madde 89

Akademik Başarıların Desteklenmesi

(1) Üniversite; a) nitelikli yayınları, b) uluslararası projeleri, c) patent ve fikrî mülkiyet faaliyetlerini, ç) toplumsal katkı çalışmalarını, d) eğitimde yenilikçi uygulamaları, destekleyici mekanizmalar geliştirebilir.

(2) Başarı gösteren akademik personelin ödüllendirilmesine ilişkin esaslar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 90

Sürekli Mesleki Gelişim

- (1) Akademik personelin sürekli mesleki gelişimi Üniversite tarafından desteklenir.
- (2) Mesleki gelişim faaliyetleri; a) pedagojik gelişim, b) dijital yetkinlik, c) araştırma yöntemleri, ç) kalite güvencesi, d) liderlik, e) yapay zekâ okuryazarlığı, f) uluslararası proje geliştirme, alanlarını kapsayabilir.

Madde 91

Düşük Performans Durumunda Gelişim Süreci

- (1) Akademik performans değerlendirmelerinde gelişime açık alanların belirlenmesi hâlinde ilgili akademik personele gelişim odaklı geri bildirim sağlanır.
- (2) Gerektiğinde; a) mentorluk, b) eğitim, c) danışmanlık, ç) akademik gelişim planı, uygulanabilir.
- (3) Amaç, akademik personelin gelişimini desteklemek ve kurumsal kaliteyi artırmaktır.

Madde 92

Sürekli İyileştirme

- (1) Akademik performans sistemi düzenli aralıklarla gözden geçirilir.
- (2) Değerlendirmelerde; a) akademik personel görüşleri, b) öğrenci geri bildirimleri, c) kalite komisyonu değerlendirmeleri, ç) dış değerlendirme raporları, d) ulusal ve uluslararası iyi uygulamalar, esas alınır.

ONUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 93

Diğer Mevzuat

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili Üniversite mevzuatı, Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve yürürlükteki yükseköğretim mevzuatı uygulanır.

Madde 94

Tamamlayıcı Düzenlemeler

- (1) Bu Yönergede yer alan görev, yetki, sorumluluk, süreç ve uygulama esaslarına ilişkin ayrıntılı usul ve esaslar; Üniversite tarafından yürürlüğe konulacak yönergeler, usul ve esaslar, prosedürler, süreç kartları, uygulama rehberleri ve diğer düzenleyici belgeler ile ayrıca düzenlenebilir.
- (2) Bu kapsamda hazırlanacak düzenlemeler, bu Yönergenin uygulanmasını açıklayıcı ve tamamlayıcı nitelikte olup, Yönerge hükümlerine aykırı olamaz.
- (3) Akademik personel, görev alanına giren tamamlayıcı düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

Madde 95

Yürürlük

Bu Yönerge, Üniversite Yönetim Kurlunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 96

Yürütme

Bu Yönerge hükümlerini Yakın Doğu Üniversitesi Rektörü yürütür.